



## Regolamento Completo

E-State in + è un bando dedicato ai Centri Estivi sul territorio dove opera Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore e sostiene l'implementazione dell'offerta del programma estivo con attività gratuite realizzate da professionisti per garantire la partecipazione e l'accessibilità di tutti.

**Deadline 26 maggio 2024**

### 1 - Soggetti Ammissibili

È possibile partecipare al presente bando in qualità di **capofila** o di **partner purché dotati di almeno una delle seguenti caratteristiche giuridiche e/o fiscali**:

- o Essere:
  - Onlus;
  - ETS (enti del terzo settore);
  - ODV e Aps;
  - Associazione sportiva dilettantistica;
  - Parrocchia;

Comune.

- o Essere costituiti da minimo 24 mesi (alla data di consegna presentazione progetto);
- o Avere sede in uno dei 38 comuni coperti da Fondazione Valsesia Ente Filantropico ETS (per l'elenco completo vedi <https://www.fondazionevalsesia.it/chi-siamo-2/>).

La richiesta può essere presentata **esclusivamente** da parte di una **rete di enti in partenariato**, composta da un soggetto "**capofila**" (vedi art. 2) e da almeno uno o più enti "**partner**" (vedi art. 3), di uguale o diversa natura giuridica, che collaborano alla realizzazione dei Centri Estivi 2024.

## 2 - Capofila

L'ente capofila:

- o **deve possedere** le caratteristiche previste dall'**art. 1** del presente regolamento;
- o **presenta la domanda**;
- o sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto;
- o è il **referente unico** con FV per il progetto presentato al presente bando;
- o è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner e della veridicità delle informazioni fornite dai partner al capofila in tutte le fasi del bando, presentazione domanda e rendicontazione;
- o riceve il contributo;
- o assume il **coordinamento** delle azioni previste dal progetto presentato;
- o si relaziona con la **rete** dei *partner* per la buona riuscita del progetto;
- o può essere *partner* di un altro progetto presentato.

## 3 - Partner

L'ente *partner*:

- o **deve possedere** le caratteristiche elencate nell'**art. 1** del presente regolamento;
- o deve **partecipare attivamente** alla coprogettazione e alla realizzazione del progetto;
- o **sostiene** una parte di costi del progetto (con un contributo in denaro o in natura - valorizzazione beni e servizi messi a disposizione da soggetti terzi, pubblici o privati, diversi dal capofila, purché sia rendicontabile con un valore economico imputabile-);
- o può essere destinatario di una quota di contributo deliberato da FV, se previsto dal *budget* di progetto presentato;

2

- o **non** può essere un **fornitore** (ente che apporta solo costi fornendo beni o servizi a pagamento);
- o **non** può essere esclusivamente un **finanziatore** (soggetto che apporta solo ricavi, deve compartecipare al progetto concretamente);
- o **può essere capofila di un altro progetto** partecipante al suddetto bando.

#### 4 - Tipologia progetti ammissibili e target

Sono ammissibili al presente bando i progetti dedicati **all'inserimento di 1 o più attività aggiuntive (extra) al programma ordinario dei centri estivi 2024 erogate in forma gratuita ai destinatari.**

Le attività oggetto del bando **dovranno:**

- essere destinate a soggetti **minori** (bambini/e ed adolescenti **3 - 16 anni**);
- svolgersi esclusivamente nel **periodo estivo** (giugno-settembre) *post* scolastico (centro estivo);
- svolgersi in uno dei **38** comuni dove opera FV;
- essere erogate in **forma gratuita** ai partecipanti;
- riguardare i campi delle arti, ambiente, educazione in natura, letteratura, sport, ambiente, esperienze dedicate al "saper fare", laboratori, attività creative; comunicazione empatica; attività multidisciplinari...

**L'obiettivo di E-State in + è incrementare l'offerta** del regolare programma del Centro Estivo con **attività multidisciplinari gratuite** realizzate da **professionisti esperti** per favorire il benessere, l'esperienza e la socializzazione per un tempo di qualità da condividere insieme, con particolare attenzione all'inclusività, soprattutto rivolta alle categorie fragili.

I progetti presentati dovranno essere **corredati dal programma completo del Centro Estivo** e dall'**analisi sintetica del target** coinvolto (numero, tipologia, territorio) da completare nella scheda di partecipazione.

#### 5 - Tipologia di attività ammissibili

Sono ammesse **attività/esperienze aggiuntive (1 o più attività)** nell'ambito delle **arti, dello sport, della cultura, della educazione in natura, ambiente, creatività, comunicazione empatica, laboratori** (es. a puro titolo esemplificativo: teatro, *open door educational*, sport a livello non agonistico, musica, danza, yoga, comunicazione empatica, laboratori di inclusione, laboratori emozionali, attività circensi, pittura, *performing arts*, cheerleading...).

Le attività aggiuntive proposte, rispetto a quelle già previste dai programmi dei centri

estivi, **dovranno obbligatoriamente:**

- **essere erogate in forma gratuita** per favorirne l'accesso a tutti partecipanti;
- essere **realizzate da professionisti qualificati** (a puro titolo esemplificativo: educatori, formatori, educatori *open door educational*, guide naturalistiche, attori, artisti, creativi, musicisti, allenatori, atleti, naturalisti *etc*) che **non fanno parte dell'organico** a nessun titolo dell'ente dedicato all'organizzazione e gestione del centro estivo di riferimento;
- **prevedere il coinvolgimento dei bambini e dei giovani** in una logica di interscambio creativo e di relazioni positive arricchenti che favoriscano la socializzazione e il benessere e la crescita individuale e di gruppo ed abbattano le barriere sociali.
- **essere attività che favoriranno un'esperienza di qualità.**

Potranno, altresì, essere realizzate in collaborazione con volontari affiancati ai professionisti, questo sarà considerato un **valore aggiunto** al progetto.

## 6 - Criteri di valutazione

L'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti dei fondi disponibili ed in ragione delle valutazioni di merito effettuate ad **insindacabile giudizio di FV** secondo i seguenti criteri:

- 1) **profilo qualitativo** della proposta aggiuntiva alla normale programmazione del centro estivo;
- 2) **concretezza della rete** progettuale;
- 3) modalità di **diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno ricevuto da Fondazione VO** (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo *social network* ecc.);
- 4) capacità dell'ente di **selezionare fornitori, professionisti e consulenti** che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa, allo sviluppo della comunità locale e che siano del territorio, per promuovere e sostenere la micro economia locale;
- 5) **congruità del piano di spesa**, incidenza dei costi relativi, sostenibilità, monitoraggio, rendicontazione del progetto;
- 6) prevedano **l'inclusione di soggetti fragili** alle attività (sarà ritenuto titolo preferenziale);
- 7) **partecipazione** dell'ente alle attività e alla crescita di Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore.

## 7 - Budget

Il Budget Complessivo stanziato da FV per il bando E-State in + 2024 è di 15.000,00 Euro complessivi.

**1.000,00 € quota massima erogabile per ciascun progetto presentato**,  
(comprensiva di imposte).

**Il budget deve essere compilato in modo chiaro e particolareggiato**, inserendo le singole spese previste con la descrizione in dettaglio e le singole voci di cofinanziamento (indicando tipologia; importo unitario, IVA, cofinanziatore; importo totale).

**N.B.** Nel caso in cui il costo delle attività aggiuntive superasse tale quota massima erogabile sarà a cura dell'ente capofila cofinanziare (*in toto* o con il cofinanziamento di *partner*) la restante quota per garantire la copertura totale del costo a copertura della/e attività indicata/e nel progetto presentato a FV.

## **8 - Cosa si finanzia**

**Il presente bando finanzia esclusivamente il costo del professionista qualificato** che realizzerà l'attività aggiuntiva oggetto del bando.

**N.B.** Il costo del professionista è da intendersi **comprensivo di imposte** (costo totale definitivo complessivo di costo orario + imposte - IVA o ritenuta d'acconto -).

## **9 - Cosa non si finanzia**

- a) Spese di trasferta;
- b) Spese ordinarie di gestione e per le normali attività del Centro Estivo;
- c) Spese di acquisto materiali;
- d) Costi relativi ai servizi (utenze telefoniche, internet, luce, etc);
- e) Costi di commissione ed oneri bancari;
- f) Costi relativi ai tributi dovuti per il professionista;
- g) Costi assicurativi;
- h) Costo del personale dipendente

Non sono ammessi progetti:

- o presentati da enti che hanno sede (legale o operativa) **fuori dal territorio di FV**;
- o che non si svolgano nei 38 territori dove opera FV (Vedi <https://www.fondazionevalsesia.it/chisiamo-2/>);
- o i cui proponenti non siano in possesso delle caratteristiche giuridiche e fiscali di cui al precedente **articolo 1**.

**N.B.** Sarà possibile **rendicontare esclusivamente pagamenti tracciabili**, sono esclusi quelli in denaro contante.

Si **invitano le organizzazioni e gli enti** che intendano partecipare al bando **E-State in + 2024** a **prendere contatto con FV in fase di compilazione** del modulo per la presentazione del progetto, in modo da confrontarsi preventivamente ed avere la certezza di presentare documentazione corretta ed esaustiva.

## 10 - Modalità di Invio

Per la presentazione delle domande è necessario compilare l'apposito **modulo E-State in + 2024** debitamente firmato dal Legale Rappresentante, disponibile sul blog di FV, ed allegare **tutta la documentazione** richiesta. La documentazione per accedere al bando è scaricabile sul blog di FV <https://fondazionevalsesia.blogspot.com/> o a questo link [fondazionevalsesia.blogspot.com/2024/04/e-state-in-2024.html](https://fondazionevalsesia.blogspot.com/2024/04/e-state-in-2024.html)

L'invio della candidatura del progetto e dei relativi allegati dovrà avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica**, si potrà inviare la documentazione **solo ad una** delle seguenti mail:

[fondazionevalsesia@pec.it](mailto:fondazionevalsesia@pec.it)

**oppure**

[segretario@fondazionevalsesia.it](mailto:segretario@fondazionevalsesia.it)

La mail, pena esclusione, dovrà avere come **oggetto: Estate in + 2024**

Il modulo, debitamente firmato dal Legale Rappresentante, e la documentazione richiesta dovrà essere **inviata tassativamente in formato pdf**.

Le **domande** dovranno pervenire entro **26 maggio 2024**.

Non sarà accettata la documentazione inviata oltre il termine di scadenza della domanda. Farà fede la data di trasmissione della domanda di partecipazione, la ricevuta di ritorno per la pec. La domanda sarà da considerarsi accettata a seguito della mail di conferma di ricevimento inviata da FV dalla casella [segretario@fondazionevalsesia.it](mailto:segretario@fondazionevalsesia.it).

## 11 - Allegati alla domanda

Tutte le richieste dovranno, pena inammissibilità, essere obbligatoriamente presentate attraverso l'apposita modulistica e accompagnate dai seguenti documenti obbligatori, sottoscritti (ove richiesto) dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente:

Documenti **OBBLIGATORI PER IL CAPOFILA:**

- 1) MODULO BANDO, debitamente firmato dal Legale Rappresentante, comprensivo della descrizione dell'attività oggetto di bando, *target* e sezione "Budget

Preventivo”;

- 2) Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale e relazione attività annuale (esclusi enti pubblici);
- 3) Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti religiosi ed enti pubblici, enti che hanno già partecipato ai bandi di FV);
- 4) Copia del documento d'identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante;
- 5) Preventivi di spesa, preferibilmente a firma del fornitore (ciò permetterà di fornire una stima verosimile dei costi evitando così forti scostamenti in fase di rendicontazione tali da comportare una riduzione del contributo);
- 6) Descrizione completa delle attività del centro estivo (con indicazione specifica delle attività ordinarie e dei collaboratori).

Il modulo, debitamente firmato dal Legale Rappresentante, e la documentazione richiesta dovrà essere **inviata tassativamente in formato pdf**.

### **OBBLIGATORI PER I PARTNER**

Gli enti partner dovranno fornire in formato.pdf i seguenti allegati:

- 1) Lettera di *partnership* firmata dal legale rappresentante, compilata su modello FV scaricabile dal blog di FV;
- 2) Copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante.

### **13 - Richiesta Contributo**

Il contributo richiesto **non potrà superare** la quota massima complessiva di **1.000,00 Euro (mille/00 €)** per progetto presentato.

**N.B.** Se le attività presentate nel progetto **supereranno** tale **quota** la copertura dei costi *extra* sarà a **carico dell'ente capofila** (e/o in cofinanziamento con i *partner*).

### **14 - Rendicontazione del progetto**

Il contributo di FV al progetto sarà liquidato **in quota unica a seguito dell'invio della rendicontazione** e del buon fine delle verifiche sulla documentazione e sui risultati di progetto.

La rendicontazione dovrà pervenire a FV, **completa** di tutti i documenti richiesti e della **scheda fiscale debitamente compilata e firmata dal capofila, esclusivamente in formato .pdf** via *mail* a [fondazionevalsesia@pec.it](mailto:fondazionevalsesia@pec.it) oppure a [segretario@fondazionevalsesia.it](mailto:segretario@fondazionevalsesia.it) **entro e non oltre il 31 ottobre 2024**.

**N.B.** Sarà possibile rendicontare **esclusivamente pagamenti tracciabili**, sono esclusi

7

quelli in denaro contante.

La rendicontazione dovrà essere presentata allegando:

- 1) Pezze **giustificative** di **spesa** (fatture, note di pagamento con ritenuta d'acconto);
- 2) **Quietanzate e relativi pagamenti** (che dovranno essere congruenti al *budget* del progetto presentato ed al contributo deliberato da FV per il progetto, inviare fotocopia del pagamento tracciabile e fattura o nota pagamento quietanzata);
- 3) **Relazione finale** redatta esclusivamente sul modello FV, scaricabile da questo link [fondazionevalsesia.blogspot.com/2024/04/e-state-in-2024.html](https://fondazionevalsesia.blogspot.com/2024/04/e-state-in-2024.html) debitamente compilata IN TUTTE LE SUE PARTI con la descrizione dettagliata dell'attività sostenute, gli obiettivi ed i *target* raggiunti;
- 4) **Scheda fiscale** debitamente compilata in tutte le sue parti, con l'importo erogato da FV, firmata dal rappresentante legale dell'ente capofila;
- 5) **Materiale fotografico, e/o video** (per i video è possibile inviare il *link* di pubblicazione), **è obbligatorio inviare almeno 2 fotografie** in formato digitale (di cui si dispongono le regolari privacy per l'autorizzazione alla Pubblicazione, su richiesta è possibile utilizzare, esclusivamente per l'attività oggetto di bando, la liberatoria di FV per le immagini) e la **rassegna stampa** relativa la progetto.

I documenti per la rendicontazione dovranno essere **inviati in formato .pdf**

Se i costi rendicontati saranno inferiori al *budget* complessivo preventivato e il progetto sarà stato realizzato in parte o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo verrà ridotto in modo proporzionale. Inoltre, se in fase di rendicontazione gli scostamenti degli importi per ogni voce di costo dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a *budget*, senza che l'ente beneficiario ne abbia comunicato le motivazioni durante lo svolgimento del progetto, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

Il capofila deve **comunicare via mail ogni possibile variazione del progetto** (economica, attuativa e di tempistica) prima di apportare qualunque variazione al progetto.

L'erogazione finale avverrà **previa** compilazione dell'ente capofila del **Questionario di Valutazione online di E-State in +2024.**

## **15 - Sostegno della Fondazione**

Il sostegno di Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore alla realizzazione del progetto dovrà essere **esplicitato direttamente** tramite **l'utilizzo del logo** della Fondazione su **tutti** i materiali di comunicazione relativi al progetto (cartacei o digitali).

8

### **FONDAZIONE VALSESIA**

Ente Filantropico del Terzo Settore

Sede Via G. Sesone, 10 - 13011 Borgosesia (VC) |

Email [info@fondazionevalsesia.it](mailto:info@fondazionevalsesia.it) - [fondazionevalsesia@pec.it](mailto:fondazionevalsesia@pec.it)

Tel, 3282990581

<https://www.fondazionevalsesia.it/>

C.F. 91020150024

Iban IT55 C060 8544 9000 0000 1001 092



È, inoltre, richiesto di **condividere** il progetto sostenuto da FV attraverso i propri canali social e web e di FV, utilizzando #FV #dasolovalgoinsiemedi+ #E-Statein+-e taggando FV@FondazioneValsesia.

La valutazione della rendicontazione **terrà conto** anche dell'adeguato livello di valorizzazione del logo di Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore.

## 16 - Trattamento Dati

Fondazione Valsesia Ente Filantropico, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nel modulo di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

### CONTATTI

Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore Via G. Sesone 10 13011 Borgosesia (VC) [www.fondazionevalsesia.it](http://www.fondazionevalsesia.it) [segretario@fondazionevalsesia.it](mailto:segretario@fondazionevalsesia.it) - [fondazionevalsesia@pec.it](mailto:fondazionevalsesia@pec.it) - Tel. 3282990581 - Referente Barbara Saccagno