



CENTRO
TERRITORIALE
PER IL
VOLONTARIATO

CARTA DEI SERVIZI

CSV VERCELLI-BIELLA

ANNO 2019

(testo approvato dall'Assemblea del 19 dicembre 2018)

PREMESSA

Come noto, in data 3 agosto 2017, è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con la Fondazione ONC (organismo nazionale di controllo dei centri di servizio) e con il Co.Ge. Piemonte (operante in supplenza dell'OTC Piemonte-Valle d'Aosta non ancora costituito) e prevede, in particolare, che l'erogazione dei servizi dei CSV avvenga secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art. 63 (erogazione servizi a sostegno dell'attività di volontariato di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 3 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa all'anno 2019 di CTV nell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio delle province di Vercelli-Biella, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO

I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.

IL CENTRO DI SERVIZIO PER LE PROVINCE VERCELLI-BIELLA

CTV

CTV è un'associazione composta da 242 soci, di cui 225 Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato della Regione Piemonte.

Oltre alle proprie attività statutarie, CTV svolge la funzione di Centro di Servizio delle province di Vercelli-Biella.

Per esercitare tale funzione, CTV riceve dalla Fondazione ONC una quota del FUN (fondo unico nazionale), fondo alimentato da contributi annuali delle Fondazioni di origine bancaria; in particolare, per l'anno 2019 i CSV della regione Piemonte hanno ricevuto un importo complessivo di 5.050.000 e a CTV è stata assegnata dal Co.Ge. Piemonte la quota di euro 622.665,00 €.

Tale quota è stata inoltre integrata mediante l'utilizzo di risorse residue derivanti da rendicontazioni di anni precedenti.

Per essere soci di CTV è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di CTV. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.

COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV

Per poter richiedere i servizi del CSV è necessario essere “accreditati”; per essere accreditati al CSV delle province di Vercelli-Biella occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
 - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
 - registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
 - registro delle Imprese Sociali;
 - altro Registro previsto dall'attuale normativa inerente Enti del Terzo Settore;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nelle province di Vercelli-Biella;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio delle province di Vercelli-Biella è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLE PROVINCE DI VERCELLI-BIELLA

Nel 2019 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari, lavoro di pubblica utilità e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, informatica, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, bilancio sociale, normativa ETS, privacy, sicurezza: formazione generale, addetto antincendio rischio basso, addetto primo soccorso rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, grafica, people raising, dinamiche di gruppo, relazione di aiuto, responsabilità sociale di impresa, lavoro di rete, riconoscimento competenze dei volontari;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, pagina facebook CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV, trasmissione radiofonica CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà;
- **ricerca e documentazione.**

Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.

Altresì, nel 2019 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget previsto.

In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi di tali servizi.

Il modulo per richiedere tali servizi deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della Carta dei Servizi.

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

AMBITI CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
SERVIZI DEL CSV (<i>informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi</i>)	NESSUNO	NESSUNO	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
ACCREDITAMENTO ETS A CSV	NESSUNO			
COSTITUZIONE NUOVI ETS	NESSUNO			
GIURIDICO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO	750 € ALL'ANNO PER OGNI ETS PER L'ATTIVAZIONE DI CONSULENTI ESTERNI		
FISCALE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ASSICURATIVO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
DEL LAVORO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
PROGETTUALE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
GESTINALE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ORGANIZZATIVO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
RENDICONTAZ. ECONOMICO-SOCIALE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
RICERCA FONDI	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ACCESSO AL CREDITO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL.	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
5 X 1000	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
PRIVACY	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
PEOPLE RAISING	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
FORMAZIONE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
COMUNICAZIONE	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
GRAFICA	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
SICUREZZA	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ORGANIZZAZIONE EVENTI	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ALTRO: ADEMPIMENTI PER RUNTS	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ALTRO: COMUNICAZIONE WEB	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ALTRO: ADEGUAMENTO E MODIFICHE DELLO STATUTO	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			
ALTRO: RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA	CON RISORSE INTERNE: 10 ALL'ANNO			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

La tipologia di consulenza “costituzione nuovi ETS” può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio delle province di Vercelli-Biella, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore che si avvalga di volontari nello svolgimento della propria attività di interesse generale.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5	12.000 A4 ALL'ANNO EROGABILI	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3	ANCHE COME 6.000 A3.		
FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5	4.800 A4 ALL'ANNO EROGABILI		
FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3	ANCHE COME 2.400 A3.		
RILEGATURA	100 ALL'ANNO		
SCANSIONE	100 ALL'ANNO		
PLASTIFICAZIONE	250 ALL'ANNO		
STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE	LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI 750 € ANNUI PER OGNI ETS		

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
COMUNICATO STAMPA	10 ALL'ANNO		OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
CONFERENZA STAMPA	4 ALL'ANNO			
SPAZI MEDIA GIORNALI		LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI 800 € ANNUI PER OGNI ETS		
SPAZI MEDIA RADIO				
SPAZI MEDIA TV				
SPAZI MEDIA WEB				
SPAZI SU SITO WEB CSV	50 ALL'ANNO			
SPAZI SU NEWSLETTER CSV	50 ALL'ANNO			
SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV	50 ALL'ANNO			
SPAZI IN TRASMISSIONE RADIO CSV	10 ALL'ANNO			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: *"questo prodotto è un servizio gratuito del CSV"* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITI WEB ETS

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DELL'ETS	MASSIMO UNA RICHIESTA ALL'ANNO PER MASSIMO 750€ PER OGNI ETS	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
RESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul sito web deve comparire la dicitura: *“questa prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS, i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI	MASSIMO 250 € ALL'ANNO PER OGNI ETS	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
COPIE DVD			
COPIE CD ROM			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
SEDE LEGALE / UNITÀ LOCALE DI BIELLA SALA COLONNE: POSTI N.: 90 SALA RIUNIONI 1: POSTI N.: 15 SALA RIUNIONI 2: POSTI N.: 15 SALA RIUNIONI 3: POSTI N.: 8 SALA RIUNIONI 4: POSTI N.: 8 SALA RIUNIONI 5: POSTI N.: 8	BREVE: MASSIMO 1 GIORNO PER MASSIMO 150 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
	LUNGO: DA 2 A 30 GIORNI PER MASSIMO 4 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
UNITÀ LOCALE DI VERCELLI E SPORTELLI LOCALITÀ: VERCELLI SALA RIUNIONI 1: POSTI N.: 20 SALA RIUNIONI 2: POSTI N.: 20 SALA RIUNIONI 3: POSTI N.: 3 LOCALITÀ SPORTELLO: VARALLO SALA RIUNIONI 1: POSTI N.: 25 SALA RIUNIONI 2: POSTI N.: 15 LOCALITÀ SPORTELLO: SANTHIÀ SALA RIUNIONI 1: POSTI N.: 15	BREVE: MASSIMO 1 GIORNO PER MASSIMO 150 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
	LUNGO: DA 2 A 30 GIORNI PER MASSIMO 4 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
POSTAZIONI UFFICIO (uso PC, TELEFONO E SIMILI) PRESSO SEDE LEGALE / UNITÀ LOCALE DI BIELLA NUMERO POSTAZIONI: 6	BREVE: MASSIMO 1 GIORNO PER MASSIMO 150 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
	LUNGO: DA 2 A 30 GIORNI PER MASSIMO 4 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
POSTAZIONI UFFICIO (uso PC, TELEFONO E SIMILI) PRESSO UNITÀ LOCALE DI VERCELLI NUMERO POSTAZIONI: 4	BREVE: MASSIMO 1 GIORNO PER MASSIMO 150 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
	LUNGO: DA 2 A 30 GIORNI PER MASSIMO 4		

<p>PRESSO SPORTELLI DI VARALLO</p> <p>NUMERO POSTAZIONI: 1</p> <p>PRESSO SPORTELLI DI SANTHÌÀ</p> <p>NUMERO POSTAZIONI: 1</p>	<p>VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE</p>		
<p>SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV</p>	<p>MASSIMO 4 ACCESSI ALL'ANNO NON CONSECUTIVI DELLA DURATA MASSIMA DI 30 GIORNI, COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI 1.000 € ANNUI.</p>		

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di:

- porre la propria sede legale presso la sede del CSV.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio. Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

- porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza, telefonate, fax; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- **CORRISPONDENZA**

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.

Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

- **MESSAGGI TELEFONICI**

Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di messaggi, durante l'orario di apertura delle sedi del CSV; un operatore del CSV gestisce le telefonate in arrivo per l'ETS.

L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di messaggi.

- **FAX**

Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di fax 24 ore su 24 presso le sedi del CSV. L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di fax.

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
GAZEBO, TAVOLI, SEDIE, PANNELLI/GRIGLIATI, X BOX, TOTEM, VIDEOPROIETTORI, TV, LETTORE DVD, VIDEOREGISTRATORE, IMPIANTO AUDIO, IMPIANTO STEREO, LAVAGNA LUMINOSA, LAVAGNA A FOGLI MOBILI, FOTOCOPIATORE PORTATILE, PC PORTATILI, TELO	BREVE: MASSIMO 4 GIORNI PER MASSIMO 12 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
	MEDIO: DA 5 A 7 GIORNI PER MASSIMO 8 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
	LUNGO: DA 8 A 30 GIORNI PER MASSIMO 4 VOLTE ALL'ANNO NON CONSECUTIVE		
ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV (PURCHÉ USUALMENTE NOLEGGIABILE COME SERVIZIO DI TERZI)	MASSIMO 4 ACCESSI ALL'ANNO NON CONSECUTIVI DELLA DURATA MASSIMA DI 30 GIORNI, COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI 1.500 € ANNUI.		

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV (PURCHÉ USUALMENTE NOLEGGIABILI COME SERVIZIO DI TERZI)	MASSIMO 4 ACCESSI ALL'ANNO NON CONSECUTIVI DELLA DURATA MASSIMA DI 30 GIORNI, COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI 1.000 € ANNUI.	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

RELATORI e ANIMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
RELATORE	1.000 € ALL'ANNO PER OGNI ETS.	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI
ANIMATORE (ESONENTI DEL MONDO DELL'ARTE O DELLA CULTURA)			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore e a supportare la promozione delle iniziative di volontariato.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FORMATORE	1.000 € ALL'ANNO PER OGNI ETS.	OPERATORE REFERENTE PER IL SERVIZIO	7 GIORNI

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DEL CSV

Il/la sottoscritto/a: _____
in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del _____) dell'ETS
_____ accreditato presso il Centro di Servizio.
contatto telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:

- CONSULENZE: tipologia: _____
- CENTRO STAMPA: numero e tipologia: _____
- UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: _____
- SITI WEB ETS: tipologia: _____
- SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: _____
- SPAZI: numero e tipologia: _____
- SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
- ATTREZZATURE: numero e tipologia: _____
- MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: _____
- RELATORI: numero e tipologia: _____
- ANIMATORI: numero e tipologia: _____
- FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI: _____

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale UE n.679/2016, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

INDIRIZZI, ORARI, RECAPITI

SEDE LEGALE / UNITÀ LOCALE DI BIELLA

Via Orfanotrofia, 16 - 13900 Biella

Tel. 015.8497377 - Fax. 015.8470383 - Numero verde (gratis da rete fissa) 800.945.292

e-mail: segreteria.biella@centroterritorialevolontariato.org

Orari di apertura

Lunedì 8:30 - 12:30 e 14.00 - 18.00

Martedì 8:30 - 12.30 e 14.00 - 19:00

Mercoledì 8:30 - 12:30 e 14.00 - 18:00

Giovedì 14.00 - 18:00

Venerdì 8:30 - 13:00

UNITÀ LOCALE DI VERCELLI

Corso Libertà, 72 - 13100 Vercelli

Tel. 0161.503298 - Fax. 0161.219964 - Numero verde (gratis da rete fissa) 800.947.177

e-mail: segreteria.vercelli@centroterritorialevolontariato.org

Orari di apertura

Lunedì 9.00 - 12.30 e 14.00 - 18.00

Martedì 9:00 - 12.30 e 14.00 - 18.00

Mercoledì 9:00 - 12.30 e 14.00 - 18.00

Giovedì 14.00 - 18.00

Venerdì 9.00 - 15.00

SPORTELLO DI VARALLO

Via Mario Tancredi Rossi 1 - Varallo

e-mail sportello.varallo@centroterritorialevolontariato.org

Orari di apertura

Mercoledì 9.30 - 13.00

SPORTELLO DI SANTHIÀ

Via De Amicis 5 – Santhià

Tel. 393.9096947

e-mail sportello.santhia@centroterritorialevolontariato.org

Orari di apertura

Martedì 16.00 - 18.30

Giovedì 16.00 – 18.30

SITO WEB

www.centroterritorialevolontariato.org